

福州市公租房“线上预申请”流程

步骤一：填报申请

主申请人登录公租房线上预申请渠道，根据自身情况填写申请信息并上传相关材料，提交预申请。

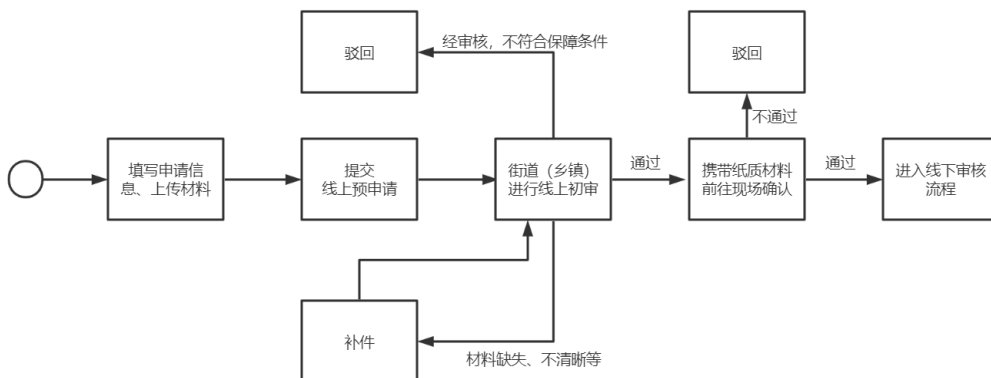
步骤二：街道（乡、镇）线上初审

街道（乡、镇）工作人员线上初审，根据申请信息，初步审核符合条件的将进入现场确认环节；不符合申请条件的预申请将会被驳回（驳回后 6 个月内需要通过线下渠道进行申请）；存在材料缺失、不清晰等情况的，申请人需要在线上进行补件，补件提交后再次进入线上初审环节。

步骤三：现场确认

经街道（乡、镇）线上初审通过后，申请人携带相关纸质材料前往公租房申请现场进行确认，现场确认符合条件的可进行正式受理，不符合条件的予以驳回。（驳回后 6 个月内需要通过线下渠道进行申请）

流程图：

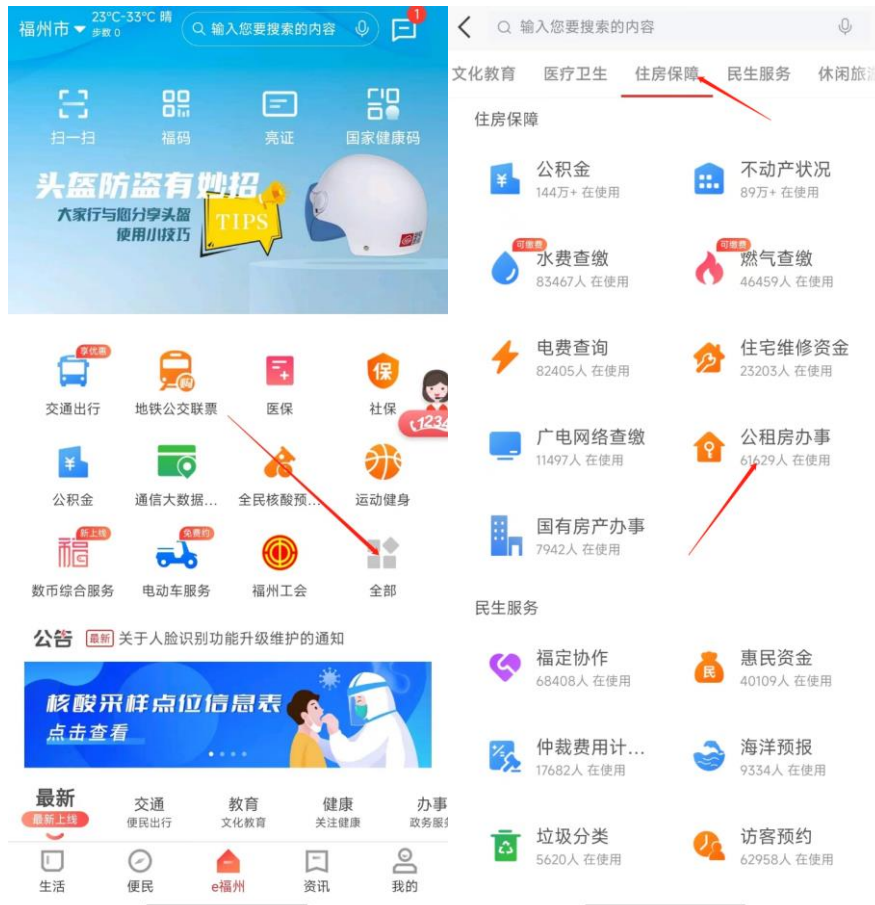


福州市公租房“线上预申请”操作指引

一、“e福州”APP 渠道

1、进入“e福州”公租房线上预申请

打开并登录“e福州”APP，进入首页后，依次点击“全部”、“住房保障”、“公租房办事”，进入服务页面。



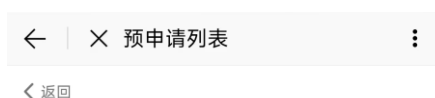
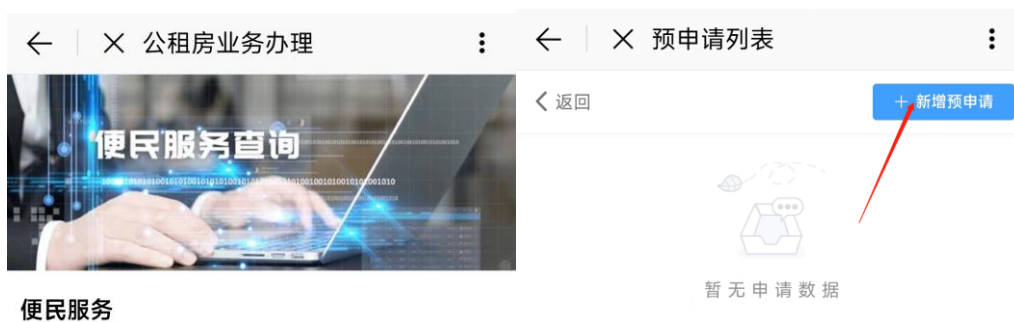


提示：

- (1) 如果没有 e 福州 APP，可以到手机应用市场搜索“e 福州”进行下载；
- (2) 新用户需要先注册，并通过 L3 级别实名认证；
- (3) 首次进入公租房办事服务需要进行服务授权。

2、进入线上预申请模块，发起申请

进入公租房办事服务后，点击“线上预申请”菜单，进入预申请列表，新增预申请。



公租房网上申请须知

一、本人已知晓申请当地公租房的政策，本人、全体共同申请人及家庭成员愿意遵守国家、省和当地公租房管理相关规定，现申请公租房，我们将如实填写和申报有关材料，保证提供的所有材料真实有效。如有弄虚作假，隐瞒家庭收入、住房和资产状况及伪造相关证明等情况，同意按照有关的管理规定取消申请资格，并接受相关处罚。

二、本人授权并愿意接受，配合有关单位对本人、全体共同申请人及家庭的相关信息、家庭财产信息(包括但不限于身份信息、房产登记信息、工商登记信息、车辆登记信息等)进行核查，包括入户调查、到有关单位进行核查和信息比对，同意按有关规定，公开、公示或公布有关信息。

三、当家庭人口、收入、财产等影响住房保障资格条件发生变化时，按照当地有关规定或承租合同约定，及时如实申报变动情况，授权并自愿接受、配合相关单位重新调查核实。

四、为能正常使用服务，避免重复注册，本人同意授权使用个人相关信息自动注册“公租房APP”。

本人、全体共同申请人及家庭成员同意严格遵守以上承诺，并承担违反承诺的责任和后果。

同意

返回

提示：

- (1) 新增预申请时需要阅读并同意公租房网上申请须知；
- (2) 同意公租房网上申请须知时，须在承诺前的方框内打勾。

3、填写申请信息

3.1、选择受理机构

选择本次线上预申请的受理机构以及主申请人的户籍情况、保障方式。

← | × 线上预申请 | ⋮

×关闭

主申请人信息

姓 名： 张三

证件类型： 居民身份证

证件号码： 350102XXXXXXXXXX

现居住地址信息

行政区划： 请选择 ▾

街道/乡/镇： 请选择 ▾

社区/居委会： 请选择 ▾

主申请人是否福州市中心城区户籍： 请选择 ▾

保障方式： 请选择 ▾

🔴 本平台申请通道的开放时间请关注当地住保部门发布的相关公告

取消 | 确定 | 下一步

提示：

- (1) 姓名及身份证号码将根据账号的实名认证信息自动生成；
- (2) 受理机构已经确认的不可修改，如确需修改的，请先删除原申请。

3.2、填写申请户信息

填写家庭收入情况、通讯地址等信息，并点击相关情况后方按钮进行添加，信息完善后点击“保存”。

The screenshot shows a mobile application interface for '线上预申请' (Online Pre-application). At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a close button (X), and the title '线上预申请'. Below the navigation bar, there are three buttons: 'X 关闭', '提交' (Submit), and '申请户信息' (Apply for household information) with a dropdown arrow. The main form area contains several input fields: '家庭类型' (Family Type) with the text '将自动判断家庭类型' (Will automatically judge family type); '* 家庭收入情况' (Family Income Situation) with a dropdown menu '请选择' (Please select); '* 通讯地址' (Communication Address) with the text '请输入通讯地址' (Please enter communication address); and '* 通讯地址邮编' (Communication Address Zip Code) with the text '请输入通讯地址邮编' (Please enter communication address zip code). Below these fields, there is a section titled '家庭成员存在以下情况的，应点击相关情况后方按钮使之呈现蓝色：' (If family members exist in the following situations, click the button after the relevant situation to make it blue:). This section lists five conditions, each with a toggle switch: '已承租公房并承诺退房' (Already rented public housing and committed to returning the house), '曾购买政策性优惠价住房或享受公有住房拆迁安置' (Ever bought policy preferential price housing or enjoyed public housing demolition and resettlement), '已登记产权的房产或已签订房屋买卖合同、暂未登记产权的房产' (Already registered property rights or signed house purchase contracts, but not yet registered property rights), '租赁住房有住房' (Rented housing has housing), and '曾转让房产' (Ever transferred property). At the bottom of the form, there are three buttons: '上一步' (Previous step), '保存' (Save), and '下一步' (Next step).

提示：

- (1) 家庭类型无需填写，将根据收入及户籍情况自动生成；
- (2) 家庭成员存在页面下方情况的，应点击相关情况后方的按钮使申报，蓝色表示存在该情况，灰色表示不存在该情况。

3.3、填写主申请人信息

按照实际情况填写主申请人的相关信息后，点击页面下方的“保存”按钮进行保存。

The screenshot shows a mobile application interface for filling out main applicant information. The title bar at the top reads '线上预申请' (Online Pre-application) with a back arrow on the left and a menu icon on the right. Below the title bar, there are three buttons: '关闭' (Close), '提交' (Submit), and '主申请人信息' (Main Applicant Information) with a dropdown arrow. The main form area is titled '主申请人信息' (Main Applicant Information) and contains the following fields:

- 姓名 (Name): 张三 (Zhang San)
- 曾用名 (Former Names): (checkbox)
- 证件类型 (ID Type): 居民身份证 (Resident ID Card)
- 证件号码 (ID Number): 350102XXXXXXXXXX
- * 性别 (Gender): 男 (Male)
- * 出生日期 (Date of Birth): XXXX-XX-XX
- * 民族 (Ethnicity): 请选择 (Please select)
- * 文化程度 (Education Level): 请选择 (Please select)
- * 婚姻状况 (Marital Status): 请选择 (Please select)
- * 移动电话 (Mobile Phone): 请输入移动电话 (Please enter mobile phone)
- * 是否福州市中心城区户籍 (Is household registration in the central urban area of Fuzhou): 否 (No)
- * 户籍所在地区 (Household registration area): 省/市/区 (Province/City/District)
- * 户籍所在地址 (Household registration address): 详细地址 (Detailed address)

At the bottom of the form, there are three buttons: '上一步' (Previous step), '保存' (Save), and '下一步' (Next step). The '保存' button is highlighted in blue.

- (1) 主申请人证件信息将根据实名信息自动生成；
- (2) 若有多个曾用名，可用顿号（、）隔开；
- (3) 若主申请人同时符合多个申请人所属群体，可同时勾选多项。

3.4、填写家庭成员信息

若有配偶或未成年子女，请点击“增加家庭成员”按钮进入页面，填写相关信息后点击“保存”按钮进行保存。

The image shows two screenshots of a mobile application interface for online pre-application. The left screenshot shows the 'Family Member Information' section with a red arrow pointing to the '+ Add Family Member' button. The right screenshot shows the full form with various fields for personal and family details.

Left Screenshot: Family Member Information

- Header: 线上预申请
- Buttons: 关闭, 提交, 家庭成员信息
- Fields:
 - 关系: 申请人
 - 姓名: 张三
 - 证件类型: 居民身份证
 - 证件号码: 350102XXXXXXXXXXXX
- Button: + 增加家庭成员
- Navigation: 上一步, 下一步

Right Screenshot: Full Form

- Header: 线上预申请
- Buttons: 关闭, 提交, 家庭成员信息
- Fields:
 - * 姓名: 输入框
 - 曾用名
 - * 证件类型: 请选择
 - * 证件号码: 请先选择证件类型
 - * 性别: 请选择性别
 - * 出生日期: 请选择日期
 - * 民族: 请选择
 - * 文化程度: 请选择
 - * 成员关系: 请选择
 - * 婚姻状况: 请选择
 - * 移动电话: 输入框
 - * 是否福州市中心城区户籍: 请选择
 - * 户籍所在地区: 省/市/区
 - * 户籍所在地址: 详细地址
 - * 就业情况: 请选择
 - * 申请人所属群体: 请选择
 - 居住证号码: 居住证号码
 - 居住证签发日期: 请选择日期
 - 共同保障对象:
 - 共住人:
- Navigation: 返回, 保存

提示:

- (1) 配偶或未成年子女不符合保障条件的，请点击“共同保障对象”后的按钮使之呈灰色，但仍需要申报该家庭成员的信息；
- (2) 若有多个曾用名可用顿号（、）隔开；
- (3) 若家庭成员同时符合多个申请人所属群体，可同时勾选多项。

3.5、填写收入与资产信息

请在页面内申报起止日期为申请前 12 个月的收入情况、名下汽车的排放量情况、资产信息。

← × 线上预申请

×关闭 提交 收入与资产信息

家庭收入信息

关系: 申请人
姓名: 张三
个人年收入小计: 0 元 [修改](#)

家庭人均年收入: 0 元

家庭资产信息

关系: 申请人
姓名: 张三
个人资产小计: 0 元 [修改](#)

家庭资产合计: 0 元

汽车排放量: 0.0 L

注: 1、汽车排放量计量单位为“L”。
2、当家庭成员名下有多辆汽车时, 汽车排放量请按最大值填写。

上一步 保存 下一步

← × 线上预申请

×关闭 提交 收入与资产信息

个人年收入情况 [申报说明](#)

姓名 张三

证件类型 居民身份证

证件号码 350102XXXXXXXXXXXX

收入项 (元)

应发的工资收入	0.00
养老金	0.00
奖金	0.00
其他收入	0.00

扣减项 (元)

所得税	0.00
社会保险金	0.00
医疗保险金	0.00
个人扣缴住房公积金	0.00
失业保险金	0.00

返回 保存

← × 线上预申请

×关闭 提交 收入与资产信息

个人资产情况

姓名 张三

证件类型 居民身份证

证件号码 350102XXXXXXXXXX

项目	总价值(元)	数量
储蓄存款及借出	0.00	0
有价证券 (含股票/基金/债券)	0.00	0
资本投资	0.00	0
车辆	0.00	0
各类非住宅房产	0.00	0
商业保险等其他财产	0.00	0
公司注册股权	0.00	0
异地房产	0.00	0
土地使用权	0.00	0
其他	0.00	0

返回 保存

提示:

(1) 在收入填报模块中可点击“修改”按钮,查看详细的申报说明。

3.6、填写住房信息

请填写现在居住的住房信息。



The screenshot shows a mobile application interface for an online housing application. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a close button (X), and the title '线上预申请'. Below the navigation bar, there are three buttons: '关闭', '提交', and '住房信息'. The main form area contains several input fields and dropdown menus, each with a label and a '请输入' (Please enter) or '请选择' (Please select) prompt. The fields are: '家庭住房类型' (Family housing type), '房屋坐落' (House location), '产权人或出租人' (Property owner or tenant), '产权所有人身份证号' (Property owner's ID number), '成套情况' (Settlement status), '建筑面积' (Building area), and '人均住房建筑面积' (Per capita housing building area). At the bottom of the form, there are three buttons: '上一步', '保存', and '下一步'.

提示：

- (1) 家庭成员自有住房的请填写自有住房的信息，租住或借住的请填写租住或借住的房屋信息。

3.7、填写优先配租资格信息

符合优先保障条件的可在该页面将“是否符合优先条件资格”后的选项改为“是”后，点击“+添加优先资格信息”按钮，填写相关信息。



提示：

- (1) 优先保障条件包括：年满 70 周岁老年人、城市低保、民政优抚对象、二级以上重度残疾、失独家庭、获得市级以上荣誉表彰、无偿献血奉献奖获得者、造血干细胞捐献者、军人军属、残疾军人、退役军人、烈士遗属、军人遗属、二孩以上家庭（含二孩）；
- (2) 家庭成员符合年满 70 周岁老年人的证件编号请填写身份证号码、符合二孩以上家庭（含二孩）的的证件编号请填写主申请人的身份证号码。

3.8、要件上传

请根据页面上的相关要求选择要件类别进行上传。

← × 线上预申请

×关闭 提交 要件上传

请在下列项目中选择您需要上传的要件 (上传说明) :

- 1、申请家庭成员身份证和户口本,非本地户籍的应提供中心城区居住证
- 2、已婚的提供结婚证
- 3、丧偶的提供死亡证明
- 4、离异的提供离婚证,离婚协议(或法院判决书)、离异后未婚
- 5、申请家庭成员承租公房的提供公租房租赁凭证、退房承诺书
- 6、申请家庭成员自有私房的提供房屋产权证,未办理产权证的提供正式房屋销售合同或其它房屋权属及面积的凭证
- 7、申请家庭租赁住房的提供房屋租赁合同,借住的提供房屋所有权人及借住人的书面声明
- 8、有关单位在申请表内盖章确认的收入、住房证明
- 9、申请家庭成员自申请日前12个月由工作单位通过银行发放工资(养老金)的储蓄存折(银行对帐单)、工资明细表
- 10、家庭成员拥有的车辆凭证,包括购车发票(二手车交易发票)、纳税凭证及机动车登记证书复印件
- 11、上一年度个人所得税完税证明或单位代扣代缴凭证
- 12、无工作单位的,提供经过年审的失业证
- 13、经营企业的,提供营业执照、企业基本情况表(如果持有股权的还应提供公司章程)复印件以及个人所得税缴交凭证
- 14、城市低保、民政优抚对象、二级以上重度残疾、失独家庭、获得市级以上荣誉表彰、无偿献血奉献奖获得者、造血干细胞捐献者、军人军属、残疾军人、退役军人、烈士遗属、军人遗属等优先保障家庭,提供相关证件
- 15、属于外来务工人员的提交社会保险缴交凭证、劳动合同
- 16、省直机关企事业单位工作人员还应提供工作单位开具的其未参加省直各类保障性住房申请的证明

上一步 下一步

提示:

- (1) 详细的上传说明可点击页面上“上传说明”的蓝色文字查看;
- (2) 上传附件需确保已开启“e福州”APP的相机或文件读取权限;
- (3) 为缩短申请的整体审批时间,请确保上传的要件内容可以被审核人员清晰分辨。

(4) 在您完成此前各项信息填报后，本页面将自动勾选部分必须上传的要件，但您还应再结合自身实际情况进行比对，与您实际申报情况相关的要件如系统并未自动勾选的，烦请自行勾选并上传（如：有工作单位的家庭成员须自行勾选本页面第 9 项并上传）。

3.9、提交预申请

请确保申请信息及要件内容后，点击左上角的“提交”按钮提交预申请。



4、线上预申请补件

存在材料缺失、不清晰等情况的，申请人需要根据补件备注在进行补件。

The screenshot shows two side-by-side panels from a mobile application. The left panel is titled '预申请列表' (Pre-application List) and displays application details: '预申请时间: XXXX-XX-XX XXX:XX:XX', '预申请所在社区: 福建省福州市XXXXXXXXXXXX', and '预申请状态: 待补件'. It includes buttons for '查看' (View) and '补件' (Supplement). The right panel is titled '线上预申请' (Online Pre-application) and contains a '关闭' (Close) button, a file upload prompt: '提示: 仅支持jpg、png、bmp、tif格式文件;每个类别最多可上传100个文件(上传说明)', and a '补件备注' (Supplement Note) section. The note includes item 12: '无工作单位的, 提供经过年审的失业证' and item 16: '省直机关企事业单位工作人员还应提供工作单位开具的其未参加省直各类保障性住房申请的证明、经过年审的失业证'. Below the note are two '+ ' icons for file uploads. At the bottom of the right panel is a blue '提交补件' (Submit Supplement) button.

5、线上预申请初审通过

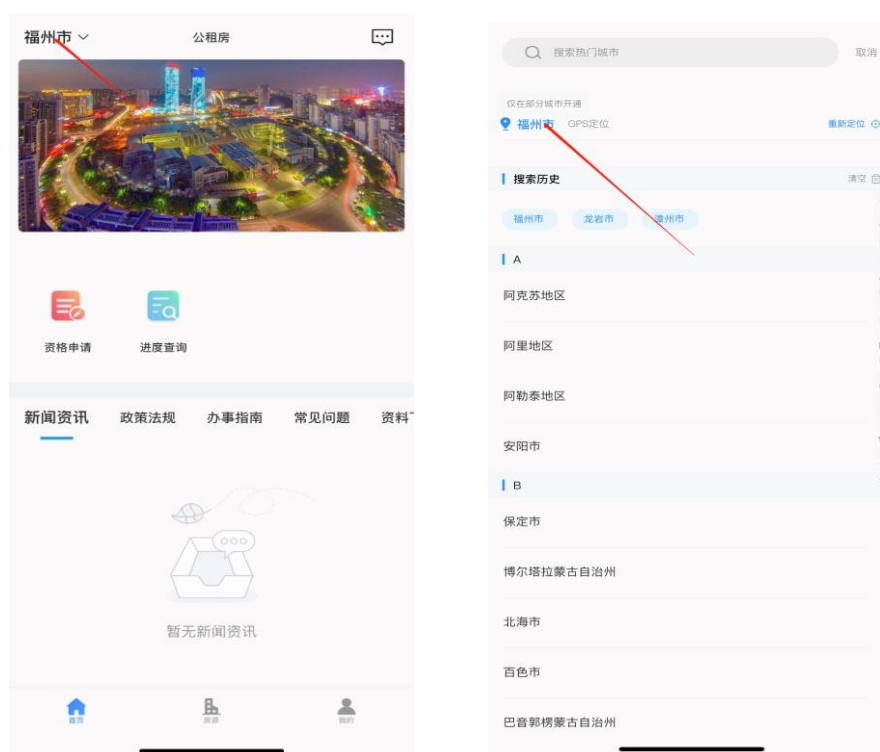
线上预申请初审通过后，携带相关材料前往公租房申请现场进行确认。

The screenshot shows the '预申请列表' (Pre-application List) page. It features a '返回' (Return) button and a '+ 新增预申请' (Add New Pre-application) button. The application details are: '预申请时间: XXXX-XX-XX XXX:XX:XX', '预申请所在社区: 福建省福州市XXXXXXXXXXXX', and '预申请状态: 初审通过, 请前往现场确认'. A '查看' (View) button is located at the bottom right.

二、公租房 APP 渠道

1、进入“公租房”APP 后，在左上角选择所在地区

进入“公租房”APP 后，登录账号，在首页左上角选择所在地区为“福州市”，进入福州市页面。



提示：

- (1) 如果没有“公租房”APP，可以扫描下方二维码进行下载；
- (2) 新用户需要先注册，并通过实名认证。

请用手机扫描下方二维码下载公租房APP，使用主申请人身份进行注册并实名认证通过后，即可在线办理资格申请



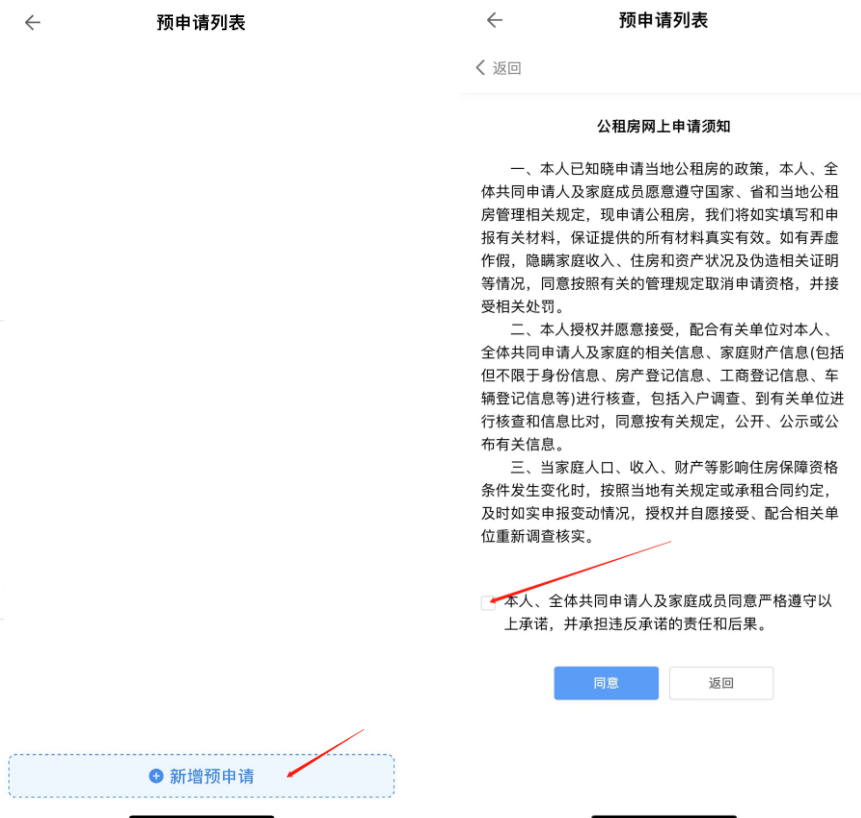
苹果手机



安卓手机

2、进入“资格申请”页面，发起申请

选择所在地区后，点击“资格申请”菜单，进入预申请列表，新增预申请。



提示：

- (1) 新增预申请时需要阅读并同意公租房网上申请须知；
- (2) 同意公租房网上申请须知时，须在承诺前的方框内打勾。

3、填写申请信息

3.1、选择受理机构

选择本次线上预申请的受理机构以及主申请人的户籍情况、保障方式。



The screenshot shows a mobile application interface for a pre-application form. At the top, the time is 00:06 and the title is '预申请表' (Pre-application Form). Below the title, there are two sections: '主申请人信息' (Main Applicant Information) and '现居住地址信息' (Current Residence Address Information). The '主申请人信息' section includes fields for '姓名' (Name) with the value '张三', '证件类别' (Document Type) with the value '居民身份证', and '证件号码' (Document Number) with the value '350102XXXXXXXXXX'. The '现居住地址信息' section includes dropdown menus for '行政区划' (Administrative Division), '街道/乡/镇' (Street/Township), '社区/居委会' (Community/Resident Committee), and '保障方式' (Guarantee Method), all with the placeholder text '请选择' (Please select). At the bottom, there is a red warning icon and text: '● 本平台申请通道的开放时间请关注当地住保部门发布的相关公告' (Please pay attention to the relevant announcements issued by the local housing and guarantee department regarding the opening time of the application channel on this platform). A blue button labeled '下一步' (Next Step) is located at the bottom of the form.

提示：

- (3) 姓名及身份证号码将根据账号的实名认证信息自动生成；
- (4) 受理机构已经确认的不可修改，如确需修改的，请先删除原申请。

3.2、填写申请户信息

填写家庭收入情况、通讯地址等信息，并点击相关情况后方按钮进行添加，信息完善后点击“下一步”保存。

The screenshot shows a mobile application interface for a pre-application form. At the top, there is a back arrow and the title '预申请列表'. Below the title are two buttons: '申请户信息' (Application Household Information) and '提交申请' (Submit Application). The form contains several input fields: '家庭类型' (Family Type) with a dropdown menu '将自动判断家庭类型' (Automatically judge family type); '* 家庭收入情况' (Family Income Situation) with a dropdown menu '请选择' (Please select); '* 通讯地址' (Communication Address) with a text input field '请输入通讯地址' (Please enter communication address); and '* 通讯地址邮编' (Communication Address Zip Code) with a text input field '请输入通讯地址邮编' (Please enter communication address zip code). Below these fields is a section titled '家庭成员存在以下情况的，应点击相关情况后方按钮使之呈现蓝色：' (If family members exist in the following situations, click the button after the relevant situation to make it blue:). This section lists five conditions, each with a toggle switch: '已承租公房并承诺退房' (Already rented public housing and committed to returning the house), '曾购买政策性优惠价住房或享受公有住房拆迁安置' (Ever bought policy preferential price housing or enjoyed public housing demolition and resettlement), '已登记产权的房产或已签订房屋买卖合同、暂未登记产权的房产' (Registered property or signed house purchase contract, but not yet registered property), '租住公有住房' (Renting public housing), and '曾转让房产' (Ever transferred property). At the bottom of the form are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

提示：

- (1) 家庭类型无需填写，将根据收入及户籍情况自动生成；
- (2) 家庭成员存在页面下方情况的，应点击相关情况后方的按钮使申报，蓝色表示存在该情况，灰色表示不存在该情况。

3.3、填写主申请人信息

按照实际情况填写主申请人的相关信息后，点击页面下方的“下一步”按钮进行保存。

The screenshot shows a mobile application interface for a pre-application list. At the top, there is a back arrow and the title '预申请列表'. Below the title, there are two buttons: '主申请人信息' (Main Applicant Information) and '提交申请' (Submit Application). The '主申请人信息' section is expanded, showing a list of fields for the main applicant's details. The fields are: '姓名' (Name) with the value '张三'; '曾用名' (Former Names) with a checkbox; '证件类型' (Document Type) with the value '居民身份证'; '证件号码' (Document Number) with the value '350102XXXXXXXXXXXX'; '* 性别' (Gender) with the value '男'; '* 出生日期' (Date of Birth) with the value 'XXXX-XX-XX'; '* 民族' (Ethnicity) with the value '请选择'; '* 文化程度' (Education Level) with the value '请选择'; '* 婚姻状况' (Marital Status) with the value '请选择'; and '* 移动电话' (Mobile Phone) with the value '请输入移动电话'. At the bottom of the form, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

- (1) 主申请人证件信息将根据实名信息自动生成;
- (2) 若有多个曾用名，可用顿号（、）隔开;
- (3) 若主申请人同时符合多个申请人所属群体，可同时勾选多项。

3.4、填写家庭成员信息

若有配偶或未成年子女，请点击“增加家庭成员”按钮进入页面，填写相关信息后点击“保存”按钮进行保存。

The image displays three screenshots of a mobile application interface for filling family member information. The top-left screenshot shows a summary view with fields for '关系' (Relationship), '姓名' (Name), '证件类型' (Document Type), and '证件号码' (Document Number), with a '增加家庭成员' (Add Family Member) button. The top-right screenshot shows a detailed form with fields for *姓名 (Name), *证件类型 (Document Type), *证件号码 (Document Number), *性别 (Gender), *出生日期 (Date of Birth), *民族 (Ethnicity), *文化程度 (Education Level), *成员关系 (Member Relationship), *婚姻状况 (Marital Status), *移动电话 (Mobile Phone), and *是否福州市中心城区户 (Is Fuzhou City Center District Household). The bottom screenshot shows a form with fields for *移动电话 (Mobile Phone), *是否福州市中心城区户 (Is Fuzhou City Center District Household), *户籍所在地区 (Household Location), *户籍所在地址 (Household Address), *就业情况 (Employment Status), *申请人所属群体 (Applicant Group), 居住证号码 (Residence Permit Number), 居住证签发日期 (Residence Permit Issuance Date), 共同保障对象 (Common Protection Object), and 共住人 (Co-resident).

提示：

- (1) 配偶或未成年子女不符合保障条件的，请点击“共同保障对象”

后的按钮使之呈灰色，但仍需要申报该家庭成员的信息：

- (2) 若有多个曾用名可用顿号（、）隔开；
- (3) 若家庭成员同时符合多个申请人所属群体，可同时勾选多项。

3.5、填写收入与资产信息

请在页面内申报起止日期为申请前 12 个月的收入情况、名下汽车的排放量情况、资产信息。

← 预申请列表

收入与资产信息 提交申请

家庭收入信息

关系	申请人
姓名	张三
个人年收入小计	0 元
修改	
家庭人均年收入	0 元

家庭资产信息

关系	申请人
姓名	张三
个人资产小计	0 元
修改	
家庭资产合计	0 元
汽车排放量	0.0 L

注：1、汽车排放量计量单位为"L"。
2、当家庭成员名下有多辆汽车时，汽车排放量请按最大值填写。

上一步 下一步

← 预申请列表

收入与资产信息 提交申请

个人年收入情况 [申报说明](#)

姓名	张三
证件类别	居民身份证
证件号码	350102XXXXXXXXXXXX

收入项（元）

应发的工资收入	0.00
养老金	0.00
奖金	0.00
其他收入	0.00

扣减项（元）

所得税	0.00
社会保险金	0.00
医疗保险金	0.00
个人扣缴住房公积金	0.00
失业保险金	0.00

返回 保存

← 预申请列表

收入与资产信息 ▾ 提交申请

个人资产情况

姓名 张三

证件类型 居民身份证

证件号码 350102XXXXXXXXXX

项目	总价值(元)	数量
储蓄存款及借出	0.00	0
有价证券（含股票/基金/债券）	0.00	0
资本投资	0.00	0
车辆	0.00	0
各类非住宅房产	0.00	0
商业保险等其他财产	0.00	0
公司注册股权	0.00	0
异地房产	0.00	0
土地使用权	0.00	0
其他	0.00	0

返回 保存

提示：

- (1) 在收入填报模块中可点击“修改”按钮，查看详细的申报说明。

3.6、填写住房信息

请填写现在居住的住房信息。

The screenshot shows a mobile application interface for a housing application. At the top, there is a back arrow and the title '预申请列表'. Below the title, there are two buttons: '住房信息' (Housing Information) and '提交申请' (Submit Application). The form consists of several fields with labels and input options:

- * 家庭住房类型: 请选择 (Please select)
- * 房屋坐落: 请输入 (Please input)
- * 产权人或出租人: 请输入 (Please input)
- 产权所有人身份证号: 请输入 (Please input)
- 成套情况: 请选择 (Please select)
- 建筑面积: 请输入 (Please input)
- 人均住房建筑面积: 请输入 (Please input)

At the bottom of the form, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

提示:

- (1) 家庭成员自有住房的请填写自有住房的信息，租住或借住的请填写租住或借住的房屋信息。

3.7、填写优先配租资格信息

符合优先保障条件的可在该页面将“是否符合优先条件资格”后的选项改为“是”后，点击“+添加优先资格信息”按钮，填写相关信息。

预申请表

优先配租条件 提交申请

是否符合优先条件资格 是

暂无优先配租资格信息

+ 添加优先配租资格信息

上一步 下一步

预申请表

优先配租条件 提交申请

优先配租资格信息

* 姓名 请选择

* 优先类别 请选择

* 证件名称 请输入

* 证件编号 请输入

* 发证日期 请选择

注:请申请家庭比对本页面“优先类别”,认为符合其中相关情形的方可添加

返回 保存

提示:

- (1) 优先保障条件包括：年满 70 周岁老年人、城市低保、民政优抚对象、二级以上重度残疾、失独家庭、获得市级以上荣誉表彰、无偿献血奉献奖获得者、造血干细胞捐献者、军人军属、残疾军人、退役军人、烈士遗属、军人遗属、二孩以上家庭（含二孩）；
- (2) 家庭成员符合年满 70 周岁老年人的证件编号请填写身份证号码、符合二孩以上家庭（含二孩）的的证件编号请填写主申请人的身份证号码。

3.8、要件上传

请根据页面上的相关要求选择要件类别进行上传。

00:12

← 预申请列表

要件上传 提交申请

请在下列项目中选择您需要上传的要件 ([上传说明](#)) :

- 1、申请家庭成员身份证和户口本, 非本地户籍的应提供中心城区居住证
- 2、已婚的提供结婚证
- 3、丧偶的提供死亡证明
- 4、离异的提供离婚证, 离婚协议(或法院判决书)、离异后未婚
- 5、申请家庭成员承租公房的提供公租房租赁凭证、退房承诺书
- 6、申请家庭成员自有私房的提供房屋产权证, 未办理产权证的提供正式房屋销售合同或其它房屋权属及面积的凭证
- 7、申请家庭租住私房的提供房屋租赁合同, 借住的提供房屋所有权人及借住人的书面声明
- 8、有关单位在申请表内盖章确认的收入、住房证明
- 9、申请家庭成员自申请日前12个月由工作单位通过银行发放工资(养老金)的储蓄存折(银行对帐单)、工资明细表
- 10、家庭成员拥有的车辆凭证, 包括购车发票(二手车交易发票)、纳税凭证及机动车登记证书复印件
- 11、上一年度个人所得税完税证明或单位代扣代缴凭证
- 12、无工作单位的, 提供经过年审的失业证
- 13、经营企业的, 提供营业执照、企业基本情况表(如果持有股权的还应提供公司章程)复印件以及个人所得税缴交凭证
- 14、城市低保、民政优抚对象、二级以上重度残疾、失独家庭、获得市级以上荣誉表彰、无偿献血奉献奖获得者、造血干细胞捐献者、军人军属、残疾人、退役军人、烈士遗属、军人遗属等优先保障家庭, 提供相关证件
- 15、属于外来务工人员的提交社会保险缴交凭证、劳动合同
- 16、省直机关企事业单位工作人员还应提供工作单位开具的其未参加省直各类保障性住房申请的证明

上一步 下一步

提示：

- (1) 详细的上传说明可点击页面上“上传说明”的蓝色文字查看；
- (2) 上传附件需确保已开启“e福州”APP的相机或文件读取权限；
- (3) 为缩短申请的整体审批时间，请确保上传的要件内容可以被审核人员清晰分辨；
- (4) 在您完成此前各项信息填报后，本页面将自动勾选部分必须上传的要件，但您还应再结合自身实际情况进行比对，与您实际申报情况相关的要件如系统并未自动勾选的，烦请自行勾选并上传（如：有工作单位的家庭成员须自行勾选本页面第9项并上传）。

3.9、提交预申请

请确保申请信息及要件内容后，点击左上角的“提交”按钮提交预申请。



4、线上预申请补件

存在材料缺失、不清晰等情况的，申请人需要根据补件备注在进行补件。

← 预申请列表

预 申 请 时 间: XXXX-XX-XX XX:XX:XX

预申请所在社 福建省福州市XXXXXXXXXXXX
区: XXXXXXXX

预 申 请 状 态: 待补件

[查看](#) [补件](#)

[+ 新增预申请](#)

5、线上预申请初审通过

线上预申请初审通过后，携带相关材料前往公租房申请现场进行确认。

